

# Privacyverklaring

van de Christengemeente Purmerend

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Christengemeente Purmerend (hierna te noemen CGP) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. *De CGP wil mensen de weg wijzen naar God, door wie we zijn, wat we doen en wat we zeggen. In de Christengemeente Purmerend ontmoet je elkaar, zorg je voor elkaar, leer je van elkaar, groei je als kind van God en leer je Hem dienen, met de Bijbel als basis. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de CGP.*

Deze privacyverklaring is bedoeld om u informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens binnen de gemeente. Wij geven inzicht in welke gegevens er worden verwerkt, waarom deze worden verwerkt en op welke grondslag wij dit doen. Deze verklaring beschrijft daarnaast de rechten die u heeft met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Christengemeente Purmerend

De CGP is aangesloten bij de VPE; Verenigde Pinkster- en Evangeliegemeenten. De VPE is op haar beurt lid van het CIO (Interkerkelijk Contact in Overheidszaken). De VPE en CIO hebben een informerende rol gehad voor de bij hen aangesloten kerken met betrekking tot de uitvoering van de AVG in Nederland. Deze informatie werkt ook door in de privacybescherming. De AVG geeft echter ruimte aan kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken. De CGP heeft dan ook een eigen beleid opgesteld. Indien u dat wenst kunt u deze kosteloos opvragen.

De CGP bezit rechtspersoonlijkheid als kergenoetgeschap.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Binnen de kerk is een ieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente

diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen<sup>1</sup> heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>2</sup> : het leidersteam (hierna te noemen LT).

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

G.D. Elzinga, [gerdo@christengemeentepurmerend.nl](mailto:gerdo@christengemeentepurmerend.nl), 0299-644018

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen en dus ook u, de volgende rechten:

1. **Het recht op dataportabiliteit.**

U heeft het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te vragen dat wij die verstrekken aan een andere partij.

2. **Het recht op vergetelheid.**

U heeft het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de CGP is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de CGP zich daar niet tegen verzetten.

<sup>1</sup> Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

<sup>2</sup> De CGP verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt vindt u in ons privacy beleid die u gratis kunt opvragen.

3. **Recht op inzage.**  
U heeft het recht om de persoonsgegevens die van u verwerkt worden in te zien.
4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**  
U heeft het recht om de persoonsgegevens die wij over u verwerken te laten wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien u van mening bent dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. **Het recht op beperking van de verwerking:**  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.**  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. **Het recht om bezwaar te maken** tegen de gegevensverwerking.
8. **Het recht om een klacht in te dienen** bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de CGP via de contactgegevens die hierboven zijn vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk kunt u het leidersteam volgens artikel 5 onder a van de statuten schriftelijk laten weten dat u het lidmaatschap wenst op te zeggen.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen. Hierop is een uitzondering mogelijk, als de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn kan deze worden verlengd tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente

naast uw belang ook rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de CGP vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de organisatie van de kerk. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld aanstellingen van voorganger, oudsten, diakenen, de jaarlijkse gemeentevergadering) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p><b>Aanstelling van ambtsdragers</b> De organisatie van de kerk is zo ingericht dat er diverse ambtsdragers zijn. Zo is er een penningmeester, voorganger(s- echtpaar), oudsten en diakenen. Deze worden aangesteld volgens kerkelijk beleid, daarbij is het mogelijk voor gemeenteleden om al dan niet bezwaar te maken tegen een aanstelling. Binnen deze aanstellingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allereerst kunnen door gemeenteleden namen genoemd worden van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen.</li> <li>- De gemeenteleden worden geïnformeerd (via: een lijst, melding op zondagochtend danwel via e-mail) welke personen zijn uitgekozen om het ambt te vervullen.</li> <li>- Tot slot kan de gemeente de mogelijkheid worden geboden om bezwaar aan te tekenen tegen een aanstelling welke wordt behandeld door het oudstenteam.</li> </ul>	<p>Naam en voornamen c.q. voorletters</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>
<p><b>Jaarlijkse gemeentevergadering</b> Jaarlijks wordt er een gemeentevergadering gehouden waar de gemeenteleden worden geïnformeerd over hetgeen is ondernomen binnen de kerk het afgelopen jaar, financiën worden besproken en eventueel toekomstig beleid wordt besproken. Hier worden persoonsgegevens voor verwerkt:</p>	<p>Adressen i.v.m. postverzending stukken Naam en voornamen c.q. voorletters  <i>Zie voor adressenlijst onder III</i></p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten om de statuten na te komen en verantwoording af te kunnen leggen aan haar leden.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensen krijgen voorafgaand een overzicht van financiën en de notulen van de voorgaande vergadering met daarop een melding van de aanwezigen (voor- en achternaam) en al dan niet afwezigen die hebben gemeld afwezig te zullen zijn (ook met voor- en achternaam)</li> <li>- Mensen ontvangen de nieuwe adressenlijst (zie daarvoor echter onder III)</li> </ul>		
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat.</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van het lidmaatschap.
<b>Financiële Administratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bankafschriften</li> <li>- Debiteuren crediteurenadministratie</li> <li>- Declaratieformulieren met namen en rekeningnummers en uitgaven.</li> <li>- Evt. vastlegging uitgifte diakonale lening</li> </ul>	IBAN rekeningnummers Voor- en achternamen Mogelijk adresgegevens i.v.m. overeenkomst voor diakonale lening.	Wettelijke plicht ten behoeve van de belastingdienst. Gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de CGP diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens er worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
Er worden per mail berichten verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De e-mails worden verstuurd op basis van noodzakelijkheid, ter beoordeling van het leidersteam.	Naam en voornamen c.q. voorletters; e-mailadres (niet zichtbaar voor andere leden)	De gemeente verstuurd deze berichten naar aanleiding van haar gerechtvaardigd activiteiten- belang om leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft te informeren over haar activiteiten en zo deel te laten zijn van de gemeenschap waarin men omziet naar elkaar en voor elkaar kan bidden.
Er worden in de mailberichten gegevens van zieke personen vermeld.		Naam en voornamen c.q. voorlettersen soms het Adres i.v.m. versturen van een kaartje	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt een <b>adressenlijst</b> uitgegeven met daarop de namen (voor-en achternaam), adres en telefoonnummer van de gemeenteleden. Dit bevordert het onderlinge contact tussen gemeenteleden en de gemeenschapszin.	De adressenlijst is alleen voor de leden toegankelijk	Naam en voornamen c.q. voorletters; Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; Telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden op de adressenlijst heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
Er worden (geluids)opnames van kerkdiensten gepubliceerd	De geluidsopnames zijn zonder beeld en spelen enkel de preek af. De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk 6 maanden. In de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) Bij bijzondere diensten (rouw-, trouwdoopdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.	De geluidsopnames laten enkel de spreker horen.  Bij bijzondere diensten zal er een plek worden aangewezen in de zaal die niet in beeld zal worden genomen zodat mensen die niet in beeld willen worden gebracht hun recht daartoe kunnen uitoefenen.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

Bij bezoekers van onze website worden er <b>geen</b> cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. De CGP maakt hier geen gebruik van.		n.v.t.	n.v.t.
Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> onderschrijf met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> naam <input type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<b>Facebook</b> Uit oogpunt dat de CGP met haar tijd wil meegaan, een open en transparante gemeente wenst te zijn en ook naar buiten wenst te treden om contact te krijgen met ongelovigen is er een Facebook pagina aangemaakt voor de CGP als kerkelijke instelling.	Dit is een openbare facebookpagina en berichten worden openbaar geplaatst	Foto's Namen (voor- en achternaam) sprekers en spreeksters (vrouwenochtend)	De gemeente plaatst foto's met bezoekers en gemeenteleden enkel indien zij daar toestemming voor heeft gekregen van de betrokkenen.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn danwel aan de gemeente verbonden zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens 2 jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan.

## V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of aan bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

De enigste bedrijven die buiten de EU zijn gevestigd zijn Facebook en Evernote. Beiden bedrijven voldoen echter aan het beschermingsniveau die de AVG stelt voor het verstrekken van persoonsgegevens aan landen buiten de EU. Zij beschikken namelijk over het EU-US Privacy Shield. Wat betreft Facebook is van belang te noemen dat u de CGP toestemming kunt geven voor plaatsing van foto's & films met uw portret. Indien u geen toestemming heeft gegeven worden uw gegevens niet met Facebook gedeeld.

U kunt tot slot zelf kiezen of u actief bent op Facebook en zelf berichten plaatsen op de pagina van de gemeente, dat is uiteraard uw eigen verantwoording.



## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

- Er is een Praktisch beleid met instructie voor vrijwilligers die i.v.m. hun taak persoonsgegevens verwerken, om ervoor te zorgen dat iedereen veilig met uw gegevens omgaat; dit heeft betrekking op;
  - o Systeembeveiliging van computers, laptops, tablets en smarthphones.
  - o Gebruik van wachtwoorden en/of fysieke beveiliging.
  - o Bewaartermijnen en wijze van vernietiging van gegevens indien de verwerking ervan stopt
  - o Procedure in geval er een datalek is.
- De kerk evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) eenmaal per jaar, dit kan intern worden besproken op een leidersteam vergadering.
- Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste één maal per jaar.
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente in geval er wijzigingen in het beleid zijn aangebracht.
- Het Privacystatement wordt aangeboden op de website.
- Indien er tijdens een dienst foto's of opnamen worden gemaakt wordt er een foto/opname vrije zone aangewezen.
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte dan wel bij de persoon thuis.
- Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze elk half jaar worden gewijzigd.
- Fysieke bestandsystemen zoals mappen, ordners worden op een veilige en afgesloten locatie bewaard.